

Webmaxx Pro

gebruikershandleiding voor versie 2.x

1^e druk, maart 2003

Webmaxx B.V.
Rijksweg 35f
6585 AA Molenhoek

Tel. 024 – 388 03 15
Fax. 024 – 358 25 13

support@webmaxx.nl
www.webmaxx.nl

© 1998 – 2003, Webmaxx B.V.
Web:maxx..!! is een geregistreerd handelsmerk van Webmaxx B.V.
Versie 2.x, 1^e druk, maart 2003

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
VOORWOORD	5
WEBMAXX PRO ALGEMEEN	6
DE VERPAKKING	6
LICENTIE	6
INSTALLATIE	7
DE INSTALLATIE VAN WEBMAXX PRO STARTEN	8
WEBMAXX PRO DE EERSTE KEER STARTEN	8
SCHERMOPBOUW	10
<i>Inleiding</i>	10
<i>Knoppenbalk</i>	10
<i>Navigatiemenu</i>	11
<i>Het ontwerpvenster</i>	12
<i>Helpvenster</i>	15
PROGRAMMA INSTELLINGEN	16
SJABLONEN	16
<i>Wat is een sjabloon</i>	16
<i>Zelf gekozen afbeeldingen gebruiken in sjablonen</i>	16
<i>Sjablonen vanuit Webmaxx Pro bekijken</i>	17
WEBSITEBEHEER	18
<i>Nieuwe website maken vanaf MYW bestand</i>	18
<i>Blanco website aanmaken</i>	18
<i>Werken met meerdere websites</i>	18
<i>Wijzigen/verwijderen websites</i>	19
<i>Reservekopie website maken</i>	20
<i>Terugzetten reservekopie</i>	20
RUBRIEKEN	21
<i>Het aanmaken van rubrieken</i>	21
<i>Geïndexeerde rubrieken</i>	22
<i>Pagina's tijdelijk niet weergeven</i>	23
<i>Berichten opnemen in quotes</i>	23
WEBPAGINA'S	24
<i>Nieuwe pagina's toevoegen aan uw website</i>	24
<i>Webpagina's wijzigen</i>	26
<i>Normale pagina's vs. pagina's in geïndexeerde rubrieken</i>	27
<i>Pagina gerelateerde afbeeldingen gebruiken</i>	28
MODULE OPBOUW	28
<i>Standaardmodules</i>	28

<i>Extra modules</i>	29
UPDATES	29
BASISFUNCTIES	32
<i>Bewerking ongedaan maken</i>	32
<i>Zoeken naar trefwoorden in tekst</i>	32
<i>Document afdrukken</i>	33
<i>Knippen, kopiëren en plakken</i>	33
<i>Vet, cursief en italics</i>	34
<i>Uitlijnen</i>	34
<i>Inspringen en uitspringen</i>	34
<i>Genummerde lijst en opsomming</i>	35
LETTERTYPEN	35
LINK INVOEGEN	37
<i>Objecttypen:</i>	38
<i>Linklocaties:</i>	39
BESTAND BIJVOEGEN (UPLOAD)	39
AFBEELDING INVOEGEN	41
<i>Afbeelding bewerken</i>	42
TABEL INVOEGEN	43
ANKER INVOEGEN	45
DYNAMISCHE REACTIEFORMULIEREN INVOEGEN	46
EXTRA MODULES	48
AFBEELDINGSGALERIJ	48
<i>Galerijen beheren</i>	48
<i>Afbeeldingen toevoegen en verwijderen</i>	51
<i>Meerdere afbeeldingen tegelijk toevoegen</i>	51
<i>Commentaar bij afbeeldingen plaatsen</i>	52
<i>Galerijen publiceren</i>	53
ZOEKMOGELIJKHEID	53
BEVEILIGINGSOPTIES	53
MENU EDITOR	54
<i>Basismenu's</i>	55
<i>Uitklapmenu's</i>	56
POPUP	58
<i>Popup toevoegen</i>	59
<i>Popup verwijderen</i>	61
QUOTES	61
AANTEKENINGEN	63
COPYRIGHT	64

Voorwoord

Geachte Webmaxx Klant !

Bedankt voor de aanschaf van dit Webmaxx product. Wij vertrouwen erop dat u met dit product plezierig en voor lange tijd kunt werken.

Lees de gebruikershandleiding zorgvuldig door en raak vertrouwd met de werking van het programma.

Mochten zich problemen voordoen die u zelf niet kunt oplossen, neem dan contact op met onze Technische Dienst of Helpdesk. Wij zorgen voor een snelle en deskundige hulp om een periode van uitval te beperken.

Webmaxx Pro algemeen

De verpakking

Webmaxx Pro wordt geleverd in een stevige kartonnen doos. Deze doos dient de volgende zaken te bevatten:

- **Installatiehandleiding**
In deze handleiding leest u hoe u Webmaxx Pro op uw systeem installeert.
- **Licentieformulier**
Dit formulier bevat de unieke gegevens van uw bedrijf en uw persoonlijke licentiecode. De licentiecode wordt jaarlijks vernieuwd.
- **Installatie CD**
Deze CD bevat alle benodigde software om Webmaxx Pro te installeren. Naast de Webmaxx software zijn ook programma's als Internet Explorer en WS FTP opgenomen op de CD.
- **Gebruikershandleiding**
In de gebruikershandleiding wordt beschreven hoe u met Webmaxx Pro aan de slag kunt.
Alle standaardhandelingen worden hier duidelijk in beschreven.
- **Productfolder**
De folder kan later altijd nog van pas komen als vrienden of bekenden u vragen hoe u uw website zo eenvoudig onderhoudt!

Bewaar de verpakking en inhoud zorgvuldig. Het is wel zo prettig om in het geval van een probleem alles bij de hand te hebben als u een vraag heeft aan onze ondersteuningsafdeling.

Licentie

Omdat het internet altijd in beweging is, staat ook Webmaxx Pro niet stil. Webmaxx Pro wordt steeds verbeterd en uitgebreid met nieuwe functionaliteiten. Deze worden beschikbaar gesteld aan de gebruiker in de vorm van updates.

Om automatisch de laatste update van het softwarepakket te ontvangen

sluit u daarom een jaarlijks onderhoudscontract af bij Web:maxx..!!

Als tegenprestatie ontvangt u gratis telefonische support en heeft u toegang tot de laatste updates van het pakket via onze website.

Omdat wij illegaal gebruik van onze software zoveel mogelijk willen tegengaan, heeft iedere licentie een eigen unieke seriële code.

De licentie is als volgt opgebouwd:

Bedrijfsnaam	De naam van de onderneming die de licentie heeft aangeschaft / Webmaxx Pro in gebruik heeft.
Postcode	
FTP Server	
Applicatiecode	De naam van het Webmaxx product dat u wilt licenseren.
Aantal websites	Het aantal websites dat u heeft gelicenseerd.
Licentie geldig tot	De datum tot wanneer het pakket gebruikt mag/kan worden. Per ultimo licentiedatum zal het pakket niet meer werken en dient u een nieuwe licentiecode op te vragen bij Web:maxx..!! Internet B.V.
Dealernummer	Het unieke nummer van uw dealer.
Klantnummer	Uw persoonlijke nummer.
Licentiecode	

Webmaxx Pro houdt zelf bij wanneer u uw licentie dient te vervangen. Op het moment dat u het pakket nog een maand kunt gebruiken zal er een waarschuwing worden getoond met de mededeling dat u uw licentie dient te vernieuwen.

Installatie

Voordat u begint

- U gebruikt Windows 98/ME/2000/XP of NT4-SP6 of hoger.
- U heeft Microsoft Internet Explorer 5.0 of hoger geïnstalleerd.
(Liefst de meest recente versie)
(Meegeleverd op de installatie-cd)
- Uw monitor staat ingesteld op minimaal 800x600 pixels.

De installatie van Webmaxx Pro starten

- Plaats de bijgesloten Webmaxx Pro CD in de CD-Rom speler van uw PC.
- In de meeste gevallen zal de CD automatisch opstarten. Indien u deze functie heeft uitgeschakeld of als de CD niet automatisch start, kunt u met behulp van de Windows Verkenner het CD-Rom station benaderen en handmatig de installatie starten.
- In sommige gevallen dient uw systeem opnieuw opgestart te worden alvorens Webmaxx Pro daadwerkelijk geïnstalleerd kan worden. Dit heeft te maken met de installatie van de “Windows Installer”.
- Na enkele seconden verschijnt de setup van het programma, doorloop alle stappen met de knop “Volgende”.
- In sommige situaties dient uw systeem tijdens de installatie nogmaals opgestart te worden. Dit gebeurt alleen indien u geen MDAC 2.5 heeft geïnstalleerd op uw systeem.
- Als tijdens het kopiëren een waarschuwing melding verschijnt over bestanden die niet kunnen worden gekopieerd, mogen deze gewoon worden genegeerd (ignore). Het betreft hier bestanden die reeds aanwezig zijn op het systeem maar geblokkeerd zijn, omdat ze tijdens de installatie gebruikt worden door uw computer.
- Als de installatie is voltooid dient u eventueel uw systeem opnieuw op te starten.

Webmaxx Pro de eerste keer starten

- De Webmaxx Pro installatie heeft automatisch een nieuwe sectie gecreëerd in uw Startmenu.
Ga naar Start -> Programma's -> Webmaxx Pro en kies Webmaxx Pro.

Tip

U kunt Webmaxx Pro ook direct vanaf uw bureaublad starten door op dit icoon te klikken:



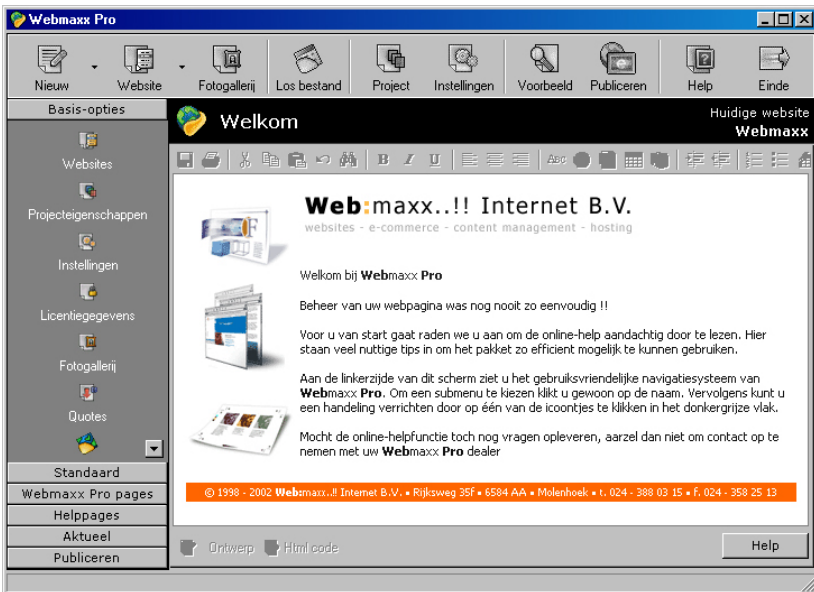
- Webmaxx Pro geeft de melding dat u eenmalig uw licentiegegevens dient in te voeren.
U vindt deze licentiegegevens als bijlage bij uw installatiepakket.
(Zie *Licentie*)

!! De licentiecode dient EXACT overgenomen te worden !!

- Vervolgens verschijnt de melding dat u de gegevens moet invoeren voor de website die u wilt gaan onderhouden.

In vrijwel alle gevallen heeft u van ons een MYW bestand ontvangen. Dit bestand bevat uw gehele website. Om dit bestand direct te gebruiken gaat u als volgt te werk:

- Selecteer de optie “Bestaande website openen”.
- Druk op de knop “Selecteer bestand”.
- Kies de lokatie waar het MYW bestand is opgeslagen, selecteer het MYW bestand op en klik op “Openen”.
- Als in het venster “Naam website” de juiste titel wordt weergegeven kunt u op de knop “OK” klikken.



Figuur 1: Hoofdvenster

(Indien u zelf een nieuwe website wilt starten: Voer een beknopte naam in voor de website. “Omschrijving” en “Commentaar” zijn facultatief.)

Webmaxx Pro wordt nu automatisch gestart en u komt in het hoofdvenster (zie figuur 1).

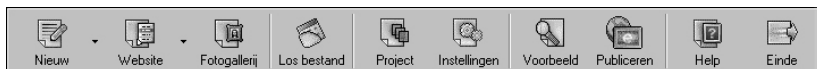
Schermpopbouw

Om u inzicht te geven in de werking van het pakket, komt eerst de schermopbouw van Webmaxx Pro aan de orde.

Inleiding

Met behulp van de uitgekende Webmaxx Pro Navigatiestructuur kunt u snel en overzichtelijk diverse acties uitvoeren. Alle gegevens staan op een plek waar u ze snel terug kan vinden. U kunt de indeling van uw website zelf bewerken (en benoemen).

Knoppenbalk



Figuur 2: Knoppenbalk

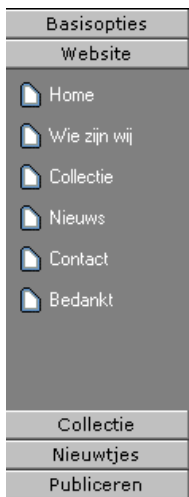
Met behulp van de knoppenbalk worden veelvoorkomende acties uitgevoerd. Hieronder volgt een overzicht van de functies van de knoppen:

Nieuw	Nieuwe pagina aanmaken binnen uw website.
Website	Uw website beheren, nieuwe websites aanmaken, een backup maken of een backup terugplaatsen.
Fotogalerij	Direct naar de fotogalerij gaan.
Los bestand	Los bestand uploaden.
Project	Projectgegevens van de huidige website.
Instellingen	Configuratie van Webmaxx Pro aanpassen.
Voorbeeld	Voorbeeld op scherm van de huidige website.
Publiceren	Wijzigingen van de huidige website naar het internet toesturen.
Help	Online assistentie bij het gebruik Webmaxx Pro.
Einde	Programma afsluiten.

Navigatiemenu

Met het navigatiemenu (zie figuur 3) kunt u snel een keuze maken tussen de beschikbare webpagina's.

In het navigatiemenu bevinden zich twee soorten submenu's: standaard submenu's en submenu's die per website kunnen verschillen. Laatsgenoemde heten ook wel rubrieken.



Rubrieken zijn submenu's waaronder de pagina's van de website zijn opgenomen. De rubrieken worden voor elke website apart aangemaakt. Het kan dus mogelijk zijn dat uw website onderverdeeld is in de rubrieken "Website", "Collectie" en "Nieuwtjes". Dit is afhankelijk van uw eigen wensen. Door het creëren (of laten creëren) van rubrieken wordt het wijzigen van uw website een stuk eenvoudiger. U vindt vlug de gewenste pagina's terug.

Daarnaast bestaat het navigatiemenu uit de submenu's "Basis-opties" en "Publiceren". Deze maken standaard deel uit van Webmaxx Pro. Hieronder bevinden zich de handelingen die in Webmaxx Pro verricht kunnen worden. De meeste hiervan kunnen ook aangeroepen worden met behulp van de knoppenbalk.

*Figuur 3:
Navigatiemenu*

Contextmenu's

Door met de rechtermuisknop in het navigatiemenu te klikken, verschijnt er een contextmenu. Hiermee kunt u veelvoorkomende handelingen op een snelle manier verrichten, zoals het aanmaken, verwijderen en verplaatsen van webpagina's en rubrieken.

Hier wordt volstaan met het enkel noemen van deze optie. Op de betreffende plekken zal er dieper op het contextmenu ingegaan worden.

Het ontwerpvenster

Het ontwerpvenster biedt u de mogelijkheid zelf teksten, afbeeldingen, hyperlinks, tabellen en formulieren toe te voegen aan uw website.

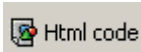
Opmaakvenster



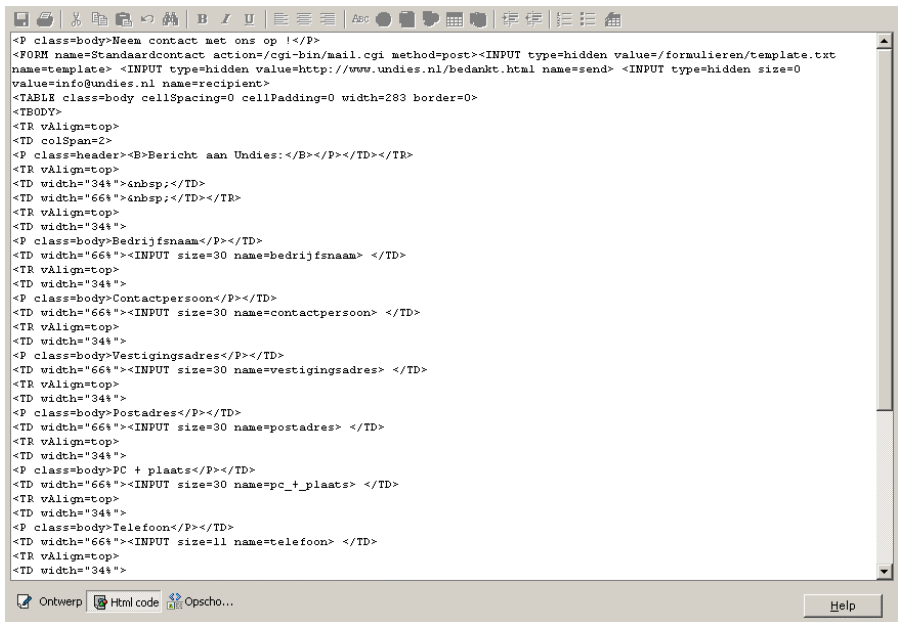
Figuur 4: Opmaakvenster

In het opmaakvenster ziet u de inhoud van uw website. In dit venster voegt u tekst, afbeeldingen en formulieren toe aan uw website.

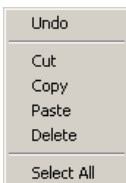
HTML editor



Met de knop gaat u naar de HTML editor. Hierin ziet u de broncode staan van de pagina die u aan het bekijken en/of bewerken bent. Ook kunt u hierin bewerkingen uitvoeren.



Figuur 5: HTML editor




In de HTML editor verschijnt het contextmenu door met uw rechtermuisknop te klikken.

Hiermee kunt u simpele acties snel uitvoeren, zoals plakken, kopiëren, verwijderen en selecteren.

Figuur 6:
Contextmenu HTML editor

HTML opschonen

Als u zich in de HTML editor bevindt, kunt u de code op laten schonen met

de knop . Met deze functie worden alle HTML codes uit de tekst gefilterd, zodat de tekst zonder enige opmaaktekens op uw pagina staat. Daarna kunt u de tekst in Webmaxx Pro opmaken.

Tip

Vooral als u vanuit Word tekst knipt/kopieert en in Webmaxx Pro plakt, is deze functie handig. Word voegt veel code toe aan de tekst, waardoor deze bijna niet meer te bewerken is in Webmaxx Pro. Door de tekst eerst op te schonen, kan deze in Webmaxx Pro volledig bewerkt worden.

Pas op!

Met deze knop wordt *alle* HTML code verwijderd! Ook van tekst die er al in stond.

Tip

Als de webpagina al tekst bevat met een bepaalde opmaak en u wilt deze behouden, kunt u ook het volgende doen: knip of kopieer de tekst die u wilt toevoegen. Plak deze tekst eerst in Kladblok/Notepad (in Windows wordt deze teksteditor standaard geleverd. Kladblok/Notepad bevindt zich in Start -> Programma's -> Bureau-accessoires -> Kladblok/Notepad). Hiermee wordt automatisch alle HTML code verwijderd. Kopieer de tekst vervolgens vanuit Kladblok/Notepad naar Webmaxx Pro. Nu kunt de tekst in Webmaxx Pro opmaken.


Contextmenu's

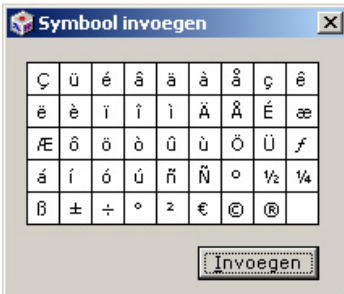
In het ontwerpmenu activeert u de contextmenu's door met uw rechtermuisknop te klikken. Afhankelijk van waar u klikt, bevat het contextmenu verschillende functionaliteiten.

In het *opmaakvenster* bevat het contextmenu verschillende functionaliteiten die te maken hebben met de opmaak van tabellen.

In de *HTML editor* kunt u met behulp van het contextmenu knippen, kopiëren, plakken, verwijderen, alles selecteren en handelingen ongedaan maken.

Speciale symbolen invoegen

Speciale symbolen, zoals é, ö, ß, € en © kunt u invoegen door onder in het ontwerpvenster  **Symbol** te kiezen. Hiermee verschijnt een venster met daarin alle symbolen waaruit men kan kiezen. Op de lokatie van de cursor wordt het symbool ingevoegd.



Figuur 7: Speciaal symbool invoegen

Helpvenster

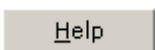
Webmaxx Pro heeft een uitgebreide helpfunctie. Deze kan op twee manieren geactiveerd worden.

Algemene help

Voor een overzicht van alle onderwerpen in het helpvenster, klikt u in de knoppenbalk op de help-knop.

Sectie-afhankelijke help

Voor hulp bij handelingen die u op dat moment aan het doen bent, klikt u op de help-knop die zich onder in het venster bevindt.



Programma instellingen

Zie voor meer informatie de System Developer Kit.

Sjablonen

Het gebruik van sjablonen maakt het mogelijk dat u zich in Webmaxx Pro alleen maar met de inhoud van de webpagina's bezig hoeft te houden. Webmaxx Pro "giet" deze inhoud vervolgens in een door u gekozen sjabloon, waardoor het geheel er professioneel uitziet en het onderhoud makkelijk is.

Wat is een sjabloon

Een sjabloon is een raamwerk, waarbinnen ruimte is gereserveerd voor items die door u kunnen worden toegevoegd, zoals tekst, afbeeldingen, formulieren en menu's. Door het gebruik van sjablonen, kunt u alles aanpassen wat nodig is en heeft u geen last van zaken die u niet hoeft aan te passen. Er kunnen meerdere sjablonen aangemaakt zijn.

Zelf gekozen afbeeldingen gebruiken in sjablonen

Opmerking:

Hetgeen hier volgt is alleen van toepassing als in uw versie van Webmaxx Pro de module "Fotogalerij" geactiveerd is. "Fotogalerij" is geen standaardmodule in Webmaxx Pro. Als uw Webmaxx Pro deze module niet bevat, kunt u geen gebruik maken van deze functionaliteit.

U kunt in elke pagina automatisch een afbeelding laten weergeven. Klik hiervoor met de rechtermuisknop in het navigatiemenu op de naam van de pagina waarin u de afbeelding wilt laten verschijnen. Kies in het contextmenu dat verschijnt de optie "Eigenschappen". Het venster "Naam pagina" verschijnt (zie figuur 8).


Selecteer bij de optie "Afbeelding" een van de aanwezige afbeeldingen.

Figuur 8: Venster “Naam pagina”

Sjablonen vanuit Webmaxx Pro bekijken



Figuur 9: Overzicht beschikbare sjablonen

Als u een overzicht wilt van alle beschikbare sjablonen, kunt u gebruik maken van de knop  rechtsonder in het venster “Naam pagina” (zie figuur 9).

Websitebeheer

Nieuwe website maken vanaf MYW bestand

In vrijwel alle gevallen heeft u van ons een MYW bestand ontvangen. Dit bestand bevat uw gehele website. Om dit bestand direct te gebruiken gaat u als volgt te werk:

- Selecteer de optie “Bestaande website openen”.
- Druk op de knop “Selecteer bestand”.
- Kies de lokatie waar het MYW bestand is opgeslagen, selecteer het MYW bestand op en klik op “Openen”.
- Als in het venster “Naam website” de juiste titel wordt weergegeven kunt u op de knop “Ok” klikken.

Blanco website aanmaken

U kunt ook een blanco website aanmaken. Ga in dat geval als volgt te werk:

- Voer een beknopte naam in voor de website.
- “Omschrijving” en “Commentaar” zijn facultatief.

Werken met meerdere websites

Indien de licentie toereikend is, kunt u met Webmaxx Pro meerdere websites onderhouden. Om een overzicht te krijgen van de beschikbare websites, klikt u op “Website” in de knoppenbalk of in het navigatiemenu. Hiermee komt u in het venster “Websites” (zie Figuur 10).

Om met een website te kunnen werken, moet deze eerst ingesteld zijn als de huidige website. Selecteer in het overzicht van de beschikbare websites de website die bewerkt moet worden en kies “Stel in als huidig”.

Tip:

Als u het pijltje kiest naast de knop “Website”, verschijnt een pull-downmenu en kunt u direct een van de beschikbare websites kiezen.

Wijzigen/verwijderen websites

Ook kunt u in het overzicht websites wijzigen en verwijderen. Met de optie “Wijzigen” kunt u de omschrijving van en commentaar over de website wijzigen.

Met de optie “Verwijderen” kunt u de geselecteerde website verwijderen. Als u een website ingesteld heeft als huidige website, kunt u deze niet verwijderen.



Figuur 10: Venster “Websites”

Reservekopie website maken

Het is verstandig om elke keer als uw website bijgewerkt is, een reservekopie te maken. Hiermee heeft u, in het geval dat de wijzigingen onverhoopt niet goed zouden uitpakken, altijd nog de oude bij de hand.

Om een reservekopie te maken, stelt u de website in als huidige website. Vervolgens selecteert u in het venster “Websites” deze huidige website en kiest u “Reservekopie website maken”. Hiermee wordt een MYW bestand aangemaakt van uw website.

Terugzetten reservekopie

In enkele gevallen zult u een reservekopie terug willen plaatsen in Webmaxx Pro. Bijvoorbeeld wanneer de aanpassingen die u heeft gemaakt, geen goed resultaat hebben opgeleverd. Ook kan het zijn dat u van uw leverancier een gewijzigde versie van uw website heeft gekregen. Om een reservekopie terug te zetten in Webmaxx Pro, doet u het volgende:



The screenshot shows a dialog box with two main sections. The first section, "Nieuwe website", is currently selected and contains three input fields: "Naam website", "Omschrijving", and "Commentaar". The second section, "Bestaande website", is unselected and contains a "Selecteer bestand" button and a "Naam website" input field. At the bottom of the dialog are three buttons: "Help", "Sluiten", and "Ok".

Figuur 11: Het terugzetten van een reservekopie

- kies in het venster “Websites” (zie figuur 10) de optie “Terugzetten reservekopie”. Het venster “Website beheer” verschijnt (zie figuur 11).
- Kies “Selecteer bestand” en ga naar de reservekopie.
- Selecteer dit bestand en druk op “OK”.
- Webmaxx Pro is nu bezig om de reservekopie terug te zetten.

Let op:

Om een website terug te zetten, dient u de website eerst in te stellen als huidige website.

Rubrieken

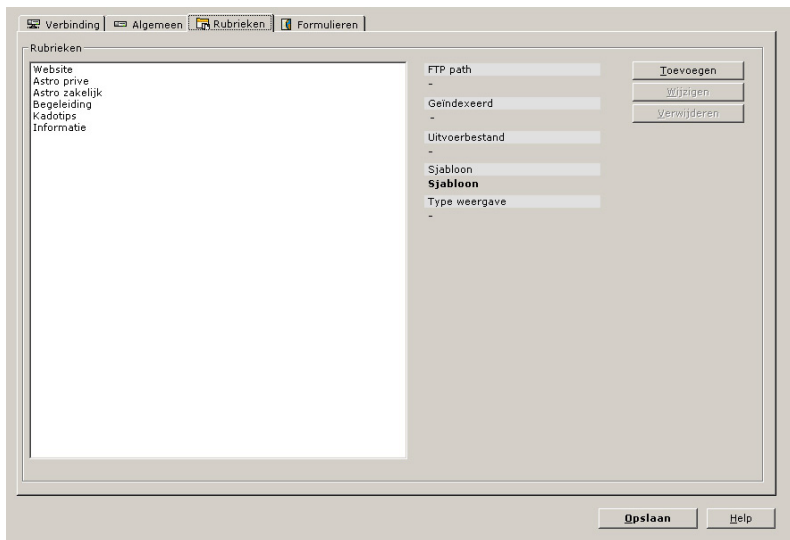
Om het bijhouden van uw website overzichtelijk te houden, maakt Webmaxx Pro gebruik van rubrieken. Rubrieken zijn “kapstukken” waaraan bepaalde pagina’s hangen. Zo kunt u uw website onderverdeeld hebben in de rubriek “Website”, met daarin de algemene pagina’s, de rubriek “Actueel”, met daarin de nieuwsberichten en de rubriek “Vacatures” met daarin de vacaturepagina’s. De rubrieken zijn meestal al aangemaakt door de leverancier van uw website, maar u kunt ze desgewenst ook zelf aanmaken, veranderen en verwijderen.

Het aanmaken van rubrieken

Om een rubriek aan te maken, doet u het volgende:

- Kies “Instellingen” in de knoppenbalk. Het venster “Instellingen” verschijnt (zie figuur 12).
- Kies vervolgens “Rubrieken”.
- Kies “Toevoegen”.
- Geef aan de rubriek een naam die de lading dekt.

U ziet dat de nieuwe rubriek meteen in het navigatiemenu is opgenomen.




Figuur 12: Venster “Instellingen”

Geïndexeerde rubrieken

Naast de gewone rubrieken zijn er ook geïndexeerde rubrieken. Dit zijn rubrieken, zoals nieuws, actueel en vacatures. Van de pagina's die in een geïndexeerde rubriek staan, maakt Webmaxx Pro automatisch een inhoudsopgave aan met links naar deze pagina's. Als er op de links geklikt wordt, verschijnt er een venster met daarin de inhoud van de pagina.

In het navigatiemenu weet u dat u met een geïndexeerde rubriek te maken heeft, als er boven in de rubriek, in dit voorbeeld de rubriek “Nieuws”,


 **Header Nieuws** staat. Van elke nieuwe pagina die in deze rubriek wordt toegevoegd, wordt automatisch een link opgenomen in de nieuwspagina.

Een geïndexeerde rubriek is bij uitstek geschikt om snel veranderende informatie in weer te geven.

Zie voor meer informatie de System Developer Kit.

Pagina's tijdelijk niet weergeven

Pagina's in geïndexeerde rubrieken kunt u verbergen op uw website. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn in het geval u aanbiedingen en acties heeft die maar een gedeelte van het jaar gelden. Om een pagina tijdelijk te verbergen, doet u het volgende.

- Ga in het navigatiemenu met de muis op de paginanaam staan die u tijdelijk wilt verbergen.
- Druk met uw rechtermuisknop. Het contextmenu verschijnt met daarin de volgende optie: .
- Met een klik kunt u uw pagina onzichtbaar en later weer zichtbaar maken.

Zichtbare pagina's herkent u in het navigatiemenu aan:



Onzichtbare pagina's herkent u in het navigatiemenu aan:





Berichten opnemen in quotes

Opmerking:

“Quotes” is geen standaardmodule in Webmaxx Pro. Als uw Webmaxx Pro deze module niet bevat, kunt u geen gebruik maken van deze functionaliteit.

U kunt in Webmaxx Pro de pagina's in geïndexeerde rubrieken automatisch laten opnemen in de quotes. Quotes zijn korte berichten die, afhankelijk van uw wensen, op een of andere manier verschijnen op uw website, bijvoorbeeld in de vorm van scrollende tekst. Door op de betreffende tekst te klikken, verschijnt de pagina met de volledige inhoud. Om een pagina op te nemen in de quotes, doet u het volgende:

- Ga in het navigatiemenu met de muis op de paginanaam staan die u wilt opnemen in de quotes.

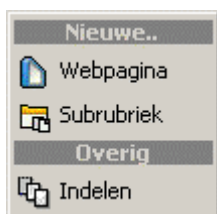
- Klik met uw rechtermuisknop. Het contextmenu verschijnt met daarin de volgende optie: 
- Met een klik neemt u de paginanaam op in de quotes
- Om de pagina weer uit de quotes te verwijderen, klikt u op de volgende optie uit het submenu: 

Webpagina's

Nieuwe pagina's toevoegen aan uw website

Om nieuwe pagina's aan uw website toe te voegen, gaat u als volgt te werk.

- Kies in het navigatiemenu de rubriek waarin u de nieuwe pagina wilt toevoegen.
- Manoeuvreer uw muis op een willekeurige plek in de rubriek en klik op de rechtermuistoets. Het volgende contextmenu verschijnt.



Figuur 13: Contextmenu in het navigatiemenu

- Kies de optie “(Nieuwe) Webpagina”. Er verschijnt een venster waarin informatie over de nieuwe pagina kan worden ingevoerd (zie figuur 14).
- In het veld “Paginanaam” vult u de naam van de pagina in. U mag zelf weten welke naam u gebruikt. Het is echter verstandig om een naam te kiezen die de inhoud van de nieuwe pagina duidelijk omschrijft.
- Webmaxx Pro genereert vervolgens automatisch de bestandsnaam.
- Voeg een omschrijving toe. Dit is echter optioneel.
- Kies het juiste sjabloon en druk op “Opslaan”.

Nadat u op “Opslaan” heeft gedrukt, is de nieuwe pagina aangemaakt en komt u meteen in het ontwerpvenster terecht. U kunt de pagina nu gaan vullen met inhoud. In het navigatiemenu ziet u in de betreffende rubriek uw nieuwe pagina staan.

Tip:

Hoewel Webmaxx Pro automatisch een naam genereert voor uw webpagina's, kunt u deze ook zelf opgeven. Om zelf een naam aan de pagina te geven, dubbelklikt u in het venster “Naam pagina” in het veld achter “Bestandsnaam”. Nu kunt u zelf een naam opgeven.

Uiteraard moet u nu nog een link naar deze pagina maken, anders kan deze pagina niet opgeroepen worden. Zie hiervoor het hoofdstuk *Ontwerpvenster -> Link invoegen* en het hoofdstuk *Extra modules -> Menu editor*.

The image shows a dialog box titled "Naam pagina" with the following elements:

- Paginanaam:** A text input field.
- Bestandsnaam:** A text input field.
- Omschrijving:** A large text area with a vertical scrollbar.
- Sjabloon:** A dropdown menu currently showing "Beveiligde pagina" and a small icon to its right.
- Buttons:** "Help", "Annuleren", and "Opslaan" are located at the bottom of the dialog.

Figuur 14: Venster “Naam pagina”

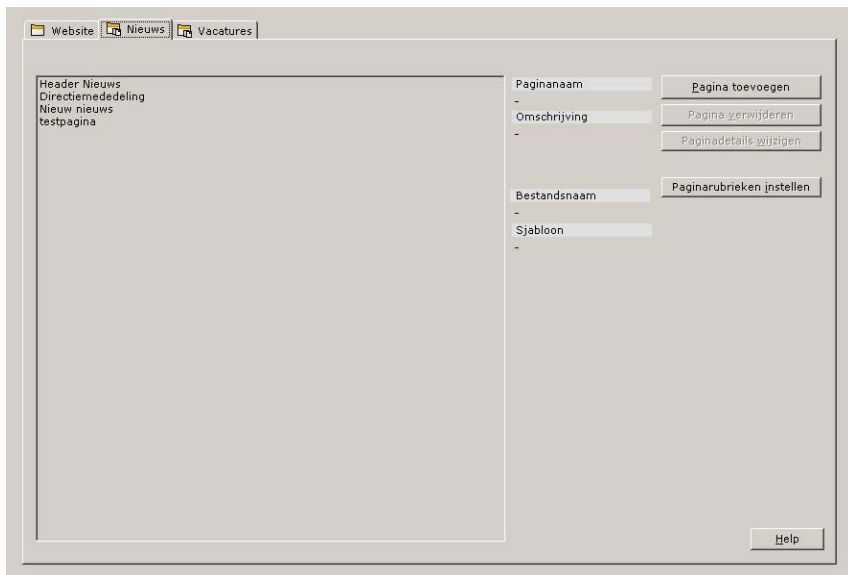
Tip:

Er zijn nog meer manieren om een nieuwe pagina aan te maken. Door in de knoppenbalk op “Nieuw” of op “Project” te klikken, verschijnt het venster “Projecteigenschappen” (zie figuur 15).

Hierin wordt een totaaloverzicht van de rubrieken en daaronder vallende pagina's gegeven. Klik simpelweg op “Pagina toevoegen” om een pagina toe te voegen.

U kunt in de knoppenbalk ook op het pijltje naast de knop “Nieuw” drukken. U kunt nu de rubriek kiezen waarin u een nieuwe pagina wilt toevoegen.

Nadat u de rubriek geselecteerd heeft, verschijnt het venster “Naam pagina”.



Figuur 15: Venster “Projecteigenschappen”

Webpagina's wijzigen

De gegevens die u tijdens het aanmaken van een nieuwe website heeft kunnen opgeven, kunt u ook weer wijzigen. Om de gegevens van een website te wijzigen, doet u het volgende:

- Kies in het navigatiemenu de juiste rubriek en pagina.
- Ga met de muis op de naam van de pagina staan en klik met de rechtermuisknop. Het contextmenu verschijnt (zie figuur 16).
- Kies de optie “Eigenschappen” (onderaan).
- Er verschijnt een venster waarin de gegevens gewijzigd kunnen worden.



Figuur 16: Uitgebreid contextmenu uit navigatiemenu

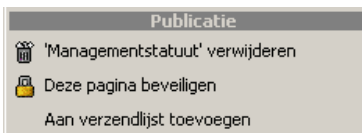
Tip:

Er zijn meer mogelijkheden om de gegevens van webpagina's te wijzigen. Door in de knoppenbalk op "Nieuw" of op "Project" te klikken, verschijnt het venster "Projecteigenschappen". Selecteer de juiste pagina en kies de optie "Paginadetails wijzigen".

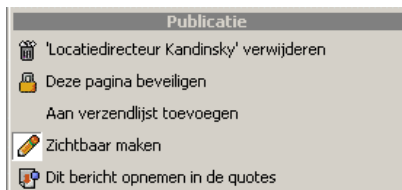
Normale pagina's vs. pagina's in geïndexeerde rubrieken

Zowel normale als geïndexeerde pagina's worden op dezelfde manier aangemaakt.

De mogelijkheden die u bij beide soort pagina's heeft, zijn echter wel verschillend. Dit komt het best tot uitdrukking wanneer de contextmenu's bekeken worden.



Figuur 18: Contextmenu niet-geïndexeerde pagina's



Figuur 17: Contextmenu geïndexeerde pagina

Geïndexeerde pagina's hebben twee functionaliteiten die normale pagina's niet hebben.

De optie "Zichtbaar maken" komt aan bod in het hoofdstuk *Rubrieken > Pagina's tijdelijk niet weergeven*.

De optie "Dit bericht opnemen in de quotes" komt aan bod in het hoofdstuk *Rubrieken > Berichten opnemen in quotes* en in het hoofdstuk *Extra modules > Quotes*.

Zie verder het hoofdstuk *Rubrieken > Geïndexeerde rubrieken*.

Pagina gerelateerde afbeeldingen gebruiken

Opmerking:

Als de module "Afbeeldingsgalerij" geactiveerd is, kunt u automatisch afbeeldingen laten weergeven in de pagina's.

Zie verder het hoofdstuk *Sjablonen > Zelf gekozen afbeeldingen gebruiken in sjablonen*.

Module opbouw

Webmaxx Pro is opgebouwd uit diverse modules. Elke module bevat een bepaalde functionaliteit. Afhankelijk van uw licentie bevat Webmaxx Pro een bepaalde samenstelling. De opbouw van de modules kan verdeeld worden in basisfunctionaliteit en extra functionaliteit, die geactiveerd kan worden door een uitbreiding van uw licentie.

Standaardmodules

Webmaxx Pro is uitgerust met verschillende standaardmodules. Deze maken standaard deel uit van Webmaxx Pro. Met deze modules kunt u uw website volledig beheren. Voor extra functionaliteit dient u extra modules te licenseren.

Onder de standaardfunctionaliteiten van Webmaxx Pro vallen:

- het opmaken van webpagina's, zoals:
 - het aanmaken van contactformulieren.
 - het instellen van lettertypen en achtergrondkleuren.
- het bewerken van afbeeldingen met een volledig geïntegreerde afbeeldingseditor.
- het publiceren van de website.

Extra modules

- Popupvensters weergeven.
- Menu's (basismenu's en uitklapmenu's).
- Zoeken.
- Afbeeldingsgalerij.
- Beveiligingsopties.
- Quotes.

In de rubriek "Basisopties" van uw navigatiemenu ziet u welke modules geactiveerd zijn.

U kunt altijd uw licentie uitbreiden om meer functionaliteit uit Webmaxx Pro te halen. Neem contact op met uw dealer of Webmaxx B.V.

Zie voor meer informatie over extra modules het hoofdstuk *Extra Modules*.

Updates

Als gebruiker van Webmaxx Pro heeft u recht op updates. U kunt Webmaxx Pro automatisch updates laten downloaden, of u kunt dit handmatig doen.

Om Webmaxx Pro automatisch naar beschikbare updates te laten zoeken, doet u het volgende:

- Kies in de knoppenbalk "Instellingen".
- Kruis hierin vervolgens het vierkantje voor "Auto-update" aan. Hiermee activeert u de automatische update.

- Om de zoveel tijd zal Webmaxx Pro nu kijken of er updates beschikbaar zijn en deze, na goedkeuring door u, binnenhalen en installeren.

Om handmatig naar updates te zoeken, doet u het volgende:

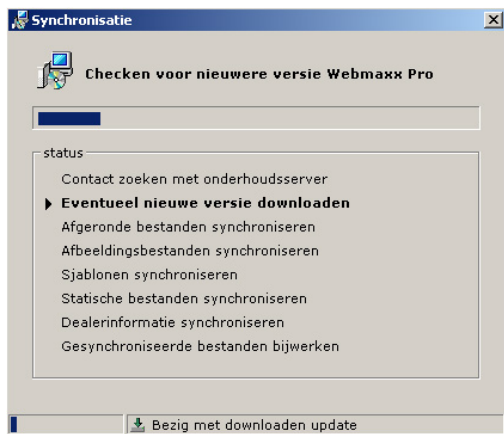
- Kies in de knoppenbalk of in het navigatiemenu “Publiceren”.
- Klik in het navigatiemenu op de optie “Synchroniseren”.
- Webmaxx Pro gaat op zoek naar updates.

Als Webmaxx Pro een update gevonden heeft, downloadt en installeert het programma deze niet zomaar, maar vraagt eerst om bevestiging.



Figuur 19: Webmaxx Pro vraagt om bevestiging

Nadat u op “Yes” heeft gedrukt, wordt de update gedownload en geïnstalleerd.



Figuur 20: De voortgang van het update-proces

De volgende keer als u Webmaxx Pro opstart, zal de update geïntegreerd zijn in het programma.

Het ontwerpvenster

Het ontwerpvenster, met name het opmaakvenster, (zie ook het hoofdstuk *Webmaxx Pro algemeen > Schermopbouw > Ontwerpvenster*) is de plek waar u zich waarschijnlijk het vaakst zult begeven in Webmaxx Pro. Hierin kunt u de inhoud van de webpagina's bewerken.

Boven in het opmaakvenster ziet u een balk met verschillende knoppen.



Figuur 21: Balk in het opmaakvenster

Hiermee kunt u de handelingen verrichten die nodig zijn om de pagina's te bewerken. U zult zien dat de meeste handelingen overeenkomen met die van tekstverwerkers als Word.

Basisfuncties

Bewerking ongedaan maken



Met bovenstaande knop kunt u gedane handelingen ongedaan maken.

Zoeken naar trefwoorden in tekst



Met de verrekijker kunt u naar trefwoorden binnen een bepaalde pagina zoeken. Vul in het veld "Find what" het trefwoord in.

Document afdrukken



Met de printer kunt u uw pagina afdrukken.

Knippen, kopiëren en plakken



Respectievelijk knippen, kopiëren en plakken.

Als u met Word of met een andere Office applicatie teksten heeft gemaakt en u wilt deze overzetten naar Webmaxx Pro, dan kunt u met behulp van de standaard cut/copy/paste functies deze bewerkingen uitvoeren.

Doe het volgende om tekst vanuit een tekstverwerker in Webmaxx Pro te plaatsen:

- Selecteer van de tekst het gebied dat u wilt kopiëren en klik op Kopiëren (CTRL-C) of Knippen (CTRL-X). Met de laatste optie wordt het geselecteerde gebied tevens verwijderd.
- Ga in Webmaxx Pro met de cursor op de gewenste invoegpositie staan en klik op Plakken (CTRL-V).

Attentie:

Er is een verschil tussen het gebruik van de plak knop en CTRL-V. Als u de plakknop gebruikt om tekst in Webmaxx Pro te plakken, worden alle opmaakcodes die applicaties als Word toevoegen, vervangen door de standaard opmaakcodes in Webmaxx Pro. Als u gebruik maakt van CTRL-V blijven alle opmaakcodes behouden.

Tip:

Office applicaties, zoals Word, voegen aan de tekst vaak veel opmaakcode toe. Als u zo'n tekst met veel opmaakcode kopieert in Webmaxx Pro, kan het zijn dat u deze tekst niet meer goed kunt bewerken, omdat de verschillende codes in conflict kunnen raken. U kunt dan ook in de meeste

gevallen deze opmaakcode het beste eerst verwijderen, alvorens de tekst in Webmaxx Pro te plakken. Dit doet u als volgt:

- Knip of kopieer de tekst die u wilt toevoegen.
- Plak deze tekst eerst in Kladblok/Notepad (in Windows wordt deze teksteditor standaard geleverd. U vindt Kladblok/Notepad in Start > Programma's > Bureau-accessoires > Kladblok/Notepad).
- Hiermee wordt automatisch alle HTML code verwijderd.
- Kopieer de tekst vervolgens vanuit Kladblok/Notepad naar Webmaxx Pro.
- U kunt de tekst nu volledig bewerken in Webmaxx Pro zonder gevaar op vreemde resultaten.

Vet, cursief en italics



Om bepaalde delen van uw webpagina te accentueren kunt u deze een andere opmaak meegeven met bovenstaande knoppen, respectievelijk vetgedrukt, cursief en onderstreept.

Uitlijnen



Door middel van bovenstaande knoppen kunt u de plaats van de door u gemaakte tekst op de pagina bepalen.

- De linkerknop zorgt ervoor dat alle geselecteerde tekst aan de linkerzijde van de pagina komt te staan.
- Met de middelste knop centreert u de geselecteerde tekst.
- De rechtse knop plaatst de tekst aan de rechterzijde van de pagina.

Inspringen en uitspringen



Door middel van bovenstaande knoppen kunt u bepaalde stukken tekst laten inspringen of uitspringen. U selecteert hiervoor de tekst die u wilt laten verspringen door middel van uw linkermuisknop. Vervolgens drukt u op

- de linkerknop om de tekst in te laten springen.
- de rechterknop om het inspringen van de tekst te verminderen.

Genummerde lijst en opsomming



Met behulp van bovenstaande knoppen kunt u een opsomming maken van gegevens. U hebt de keuze tussen een genummerde weergave en een ongenummerde weergave. De laatstgenoemde maakt gebruik van bullets (kleine rondjes).

- Met de linker knop geeft u de opsomming weer door middel van nummers.
- De rechter knop geeft een ongenummerde lijst weer.

Kies een van bovenstaande knoppen en voer de gegevens in. Elke keer dat u een “Enter” geeft, wordt een opsomming toegevoegd.

Tip:

U kunt ook achteraf een bepaalde tekst als een lijst laten weergeven. Selecteer hiervoor de tekst en kies een van de knoppen. De tekst verandert nu in een opsomming. Elk tekstgedeelte dat afgesloten is door een “Enter” zal nu als een genummerd of ongenummerd item in de lijst verschijnen.

Lettertypen

Naast het cursief en vet maken of het onderstrepen van woorden, kent Webmaxx Pro ook de mogelijkheid om met verschillende lettertypen te werken. Om een beschikbare lettertype toe te passen op een stuk tekst, doet u het volgende:

- Selecteer de tekst waarvan u het lettertype wilt veranderen.

- Klik op **A B C** in de balk boven in het opmaakvenster. Het venster “Lettertype” verschijnt (zie figuur 22).

In het venster “Lettertype” staan de aangemaakte stijlen vermeld waaruit u kunt kiezen. Een voorbeeld van de geselecteerde lettertype ziet u in het veld onderin.

- Selecteer de juiste lettertype.
- Klik op “Toepassen”.

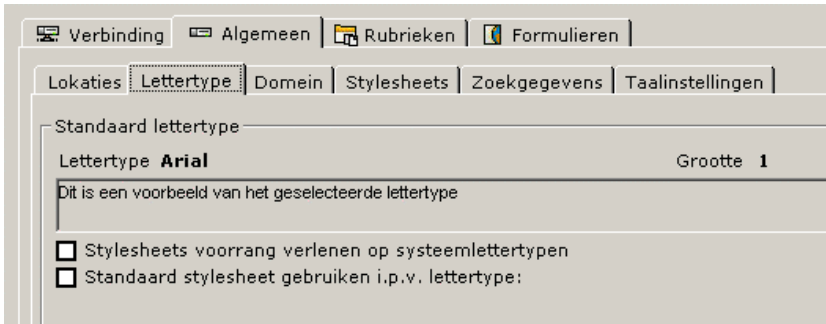


Figuur 22: Beschikbare lettertypen

Tip 1:

Indien gewenst kunt u het lettertype-dialoogvenster ook uitschakelen. U krijgt dan gewoon een overzicht van de beschikbare systeem-lettertypen. Doe hiervoor het volgende:

- Kies in de knoppenbalk “Instellingen”.
- Kies vervolgens “Algemeen”.
- Kies “Lettertype” (zie figuur 23).
- Haal de kruisjes weg voor “Stylesheets voorrang verlenen op systeemlettertypen”.



Figuur 23: Lettertype instellen

Tip 2:


De optie 'Verwijder overbodige opmaakkenmerken' (zie figuur 22) gebruikt u wanneer u de geselecteerde tekst geheel vrij wilt maken van bestaande opmaak. (Bv. teksten die vanuit MS Word geplakt zijn).

Tip 3:

Om de tekst vrij te maken van bestaande opmaak, kunt u de tekst ook in Notepad/Kladblok plakken en van daaruit naar Webmaxx Pro kopiëren.

Link invoegen

Als u een nieuwe pagina heeft toegevoegd aan uw website, moet er natuurlijk wel een link op uw website aanwezig zijn die naar deze nieuwe pagina verwijst. Om een link aan te maken, doet u het volgende:

- Selecteer de tekst of afbeelding die u wilt laten linken naar een pagina
- Klik op  boven in de balk van het opmaakvenster. Het venster "Hyperlink maken" verschijnt (zie figuur 24).
- De vier tabbladen "Dynamisch", "Statisch", "Galerij" en "Extern" kunt u gebruiken om te kiezen naar welk type object de link dient te leiden (zie hieronder *Objecttypen* voor uitleg).
- Selecteer de pagina waarnaar de link moet verwijzen.
- Selecteer de juiste linklocatie (zie hieronder "Linklocaties" voor uitleg).
- Druk op invoegen.

Als u met meerdere websites in Webmaxx Pro werkt, kunt “Links uit alle beschikbare websites opnemen” aankruisen. Hiermee kunt u gemakkelijk linken toevoegen tussen verschillende websites.



Figuur 24: Venster “Hyperlink maken”

Objecttypen:

Dynamisch:

Hier bevinden zich alle pagina's die u binnen Webmaxx Pro kunt wijzigen. Tevens vindt u hier bijgevoegde bestanden (uploads) en de optie “Afdrukvoorbeeld”. Met de laatste optie kunt u de bezoeker van uw website helpen om de pagina uit te printen.

Statisch:

Dit zijn bestanden die niet direct met Webmaxx Pro aan te passen zijn, maar wel beschikbaar zijn binnen uw website. Vaak zijn dit formulieren en andere bestanden die NIET aangepast hoeven te worden.

Galerij:

Het galerij-object bevat alle bestaande afbeeldingsgalerijen.

Extern:

Hier maakt u een link naar een website elders op internet. Tevens kunt u een emailadres linken.

Het kan zijn dat sommige objecten geen inhoud hebben! Zo zal het galerij-object leeg zijn, als uw Webmaxx Pro geen galerijmodule heeft.

Linklocaties:**Huidig venster:**

De inhoud van de geselecteerde pagina wordt in de huidige browser weergegeven.

Nieuwe browser:

De inhoud van de pagina wordt in een nieuwe browser geopend. Uw bestaande pagina blijft dus gewoon behouden.

Popup:

De popup functie opent een optie-scherm aan uw linkvenster. U kunt zelf instellen hoe groot het browservenster dient te worden waar u naar toe linkt.

Frames:

Indien u een website heeft die een frame-opbouw gebruikt, kunt u hier aangeven naar welk frame de link dient te leiden.


Let op!

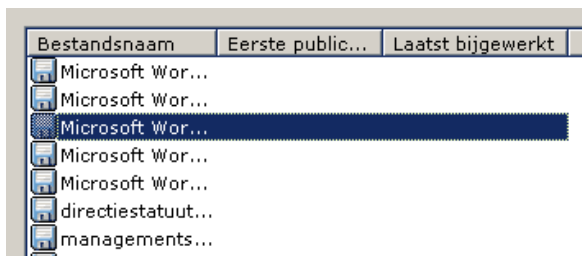
Het wijzigen van zelfgecreëerde links kan in sommige gevallen problemen opleveren. Om dit te voorkomen, kunt u het beste *altijd* voordat u een link toevoegt, de bestaande link verwijderen.

Bestand bijvoegen (Upload)

U kunt met Webmaxx Pro ook bestanden aan uw website toevoegen, zoals een Word document of een pdf bestand. De bezoeker kan deze bestanden

vervolgens downloaden. Om een bestand bij te voegen, doet u het volgende:

- Kies in de knoppenbalk “Los bestand” . Hiermee verschijnt het venster “Bestand bijvoegen (Upload)”.



Figuur 25: Venster “Bestand bijvoegen (Upload)”

In dit venster ziet u een overzicht van tot dan toe toegevoegde bestanden. Als u nog geen bestand heeft bijgevoegd, is het venster leeg.

Onder in het venster ziet u de volgende balk:



Figuur 26: Balk in het venster “Bestand bijvoegen (Upload)”

- Om een bestand toe te voegen, kiest u “Toevoegen”. Hiermee verschijnt een venster waarin u het bestand kunt selecteren dat toegevoegd moet worden.
- Om een bestand te verwijderen, selecteert u het bestand en kiest u “Verwijderen”.






Webmaxx Pro houdt bij welke bestanden al op de webserver staan en welke nog niet.

Het is ook mogelijk om in Webmaxx Pro, elke keer als de website gepubliceerd wordt, losse bestanden bij te werken. Dit kan handig wanneer de inhoud van bestanden regelmatig verandert. Om aan te geven dat een bestand iedere keer als de website gepubliceerd wordt bijgewerkt moet

worden, selecteert u dit bestand en drukt vervolgens op “Synchroniseren” (zie figuur 26).

Door middel van “Synchroniseren” worden automatisch alle losse bestanden bijgewerkt. Aan het icoontje voor de naam van het bestand kunt u zien of een bestand zich al op de server bevindt, of nog gesynchroniseerd moet worden.

Hier volgt een overzicht van de icoontjes en hun betekenis:

	Dit icoontje duidt aan dat het geselecteerde bestand op de nominatie staat om verwijderd te worden van de webserver.
	Dit icoontje duidt aan dat het bestand nog ge-upload moet worden en dat het iedere sessie gesynchroniseerd moet worden.
	Bestand is succesvol ge-upload en is beschikbaar.
	Bestand is succesvol ge-upload en wordt de volgende sessie wederom ge-upload.
	Dit bestand is zojuist toegevoegd aan Webmaxx Pro en staat op de nominatie om te worden ge-upload bij de volgende publicatiesessie. Het bestand is offline beschikbaar, online nog niet.


Afbeelding invoegen

Om uw website te verfraaien kunt u eenvoudig gebruik maken van afbeeldingen. Webmaxx Pro is het enige Content Management Systeem met een volledig geïntegreerde afbeeldings-editor (zie figuur 27).







Figuur 27: Afbeeldingseditor

Om een afbeelding toe te voegen, doet u het volgende:

- Plaats de cursor in het opmaakvenster op de plek waar u de afbeelding wilt invoegen.
- Klik op  “Afbeelding invoegen”.
- De Webmaxx Pro afbeeldings-editor wordt nu geopend (zie figuur 27).

U kunt een afbeelding openen vanuit verschillende bronnen:

- Kies  om een afbeelding te openen vanaf uw floppy disk, CD-Rom of harde schijf.
- Kies  om een scan te maken of een digitale camera te openen.
- Kies  om een afbeelding vanuit een andere applicatie te plakken in Webmaxx Pro.
- Als de afbeelding in de afbeeldingseditor staat, kunt u de afbeelding bewerken (zie hieronder voor uitleg).
- Als u tevreden bent met de weergave van de afbeelding drukt u op “Opslaan”  om terug te keren naar het webdocument.




Tip:

Een snelle manier om een al ingevoegde afbeelding op te roepen in de afbeeldingseditor, is door met de linkermuisknop te dubbelklikken op de afbeelding.

Afbeelding bewerken

In de balk bovenin de afbeeldingseditor heeft u de keuze uit verschillende bewerkingen.

	Roteren	Roteer het ingeladen object 90 graden naar links of naar rechts.
	Spiegelen	Een afbeelding in spiegelbeeld plaatsen.
	Afbeeldings-grootte	Het formaat van een afbeelding kleiner of groter maken.
	Uitsnijden	De selectie van de afbeelding uitsnijden. (De rest wordt verwijderd)
	Border aan / uit	Wel of geen rand om de afbeelding.

	Uitlijningspositie kiezen	De plaats van de afbeelding binnen de website selecteren.
	Afbeelding inzoomen	Webmaxx Pro toont de afbeelding met een klikmogelijkheid om deze te vergroten.
	Afdrukken	De afbeelding afdrukken.

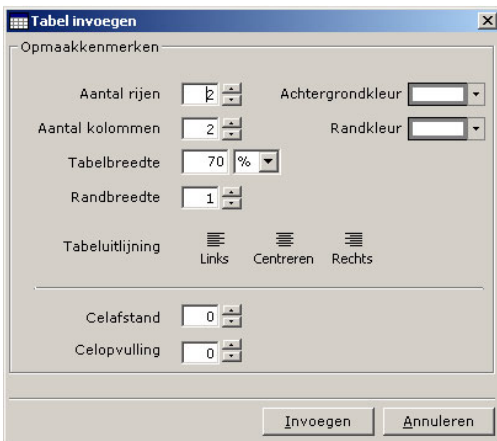
Tabel invoegen

Tip:

Een tabel hoeft niet alleen gebruikt te worden om gegevens overzichtelijk in een schema te zetten. Met een tabel kunt u ook op een professionele manier een webpagina opmaken. U kunt dan precies bepalen waar afbeeldingen en tekst op de pagina moeten verschijnen. Door de rand van de tabel op 0 in te stellen, zijn de randen niet zichtbaar en ziet men niet dat er een tabel is gebruikt.

Om een tabel in te voegen, doet u het volgende:

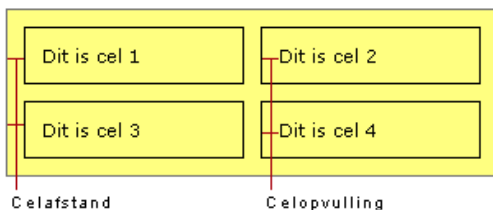
- Klik in het ontwerpvenster op  "Tabel invoegen". Hiermee verschijnt het venster "Tabel invoegen" (zie figuur 28).



Figuur 28: Tabel invoegen

Hierin kunt u de opmaak van de tabel opgeven. Enkele opties worden hieronder toegelicht:

Tabelbreedte	U kunt de tabelbreedte opgeven in pixels en in percentage van de schermbreedte.
Randbreedte	De breedte van de rand van de tabel.
Celafstand	De afstand in pixels tussen de cellen van tabel.
Celopvulling	De afstand tussen de rand van de cel en de inhoud van de cel.

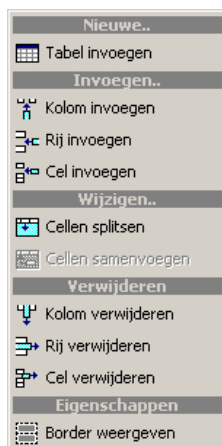


Figuur 29: Uitleg celafstand en celopvulling

Omdat celafstand en celopvulling vaak verwisseld worden, worden deze termen in figuur 29 toegelicht.

Attentie!

Hoewel de afmeting van de tabel als geheel aangepast kan worden, geldt dit niet voor de cellen afzonderlijk.



Door met uw rechtermuisknop te klikken in het ontwerpvenster, heeft u toegang tot het contextmenu (zie figuur 30).


Hiermee kunt u veelvoorkomende acties met betrekking tot tabellen snel verrichten.

*Figuur 30:
Contextmenu tabellen*

Anker invoegen

Ankers worden gebruikt om te verwijzen naar een bepaalde plek in de pagina. Door op een bepaalde plek in de pagina een anker in te voegen, kunt u vanuit elke pagina (dus ook vanuit dezelfde pagina) hier naar toe gaan met een klik op de link.

Om een anker in te voegen, doet u het volgende:


- Ga in de tekst op de plek staan waar de anker moet komen.
- Klik op  in de balk boven. Er verschijnt een invoerveld
- Geef een naam op voor het anker.

U ziet nu dat in het ontwerpvenster aangegeven wordt waar zich een anker bevindt.

Om vervolgens te verwijzen naar de anker, volgt u dezelfde procedure als bij het toevoegen van een link.



Figuur 31: Ankers selecteren

- Selecteer de tekst / afbeelding die moet verwijzen naar het anker.
- Kies  in de balk bovenin.
- Selecteer de pagina waarin het anker staat. Op het moment dat u een pagina selecteert waarin zich een of meerdere ankers

bevinden, verschijnt een venster waarin de ankers genoemd worden (zie figuur 31).

- Selecteer de juiste anker.
- Kies “Selecteren”.
- Uw verwijzing naar het anker is toegevoegd.

Tip:

Ankers zijn met name nuttig in pagina’s waarbij veel gescrold moet worden. U kunt in zo’n geval elke kop of elk eerste woord van een paragraaf voorzien van een anker. Aan het begin van de pagina kunt u dan een inhoudsopgave toevoegen met verwijzingen naar de verschillende ankers.

Dynamische reactieformulieren invoegen

Formulier invoegen

Wat is de naam van dit formulier ?

Welke pagina wilt u starten als het formulier ingevuld is ?

Formulierresultaat versturen naar volgend emailadres:

Achtergrondkleur:


Formulievelden

Nr	Veldomschrijving	Veldnaam	Lengte	Letterkleur
1.	Bedrijfsnaam	bedrijfsnaam		#000000
2.	Naam contactpersoon	naam_contactp		#000000
3.	Adres	adres		#000000
4.	Postcode	postcode		#000000
5.	Plaats	plaats		#000000
6.	Telefoonnummer	telefoonnumme		#000000
7.	Emailadres	emailadres		#000000
8.	Commentaar	commentaar		#000000

Help Invoegen Annuleren

Figuur 32: Venster “Formulier invoegen”

Om in Webmaxx Pro een reactieformulier toe te voegen, doet u het volgende:

- Open de pagina waarin u het formulier wilt toevoegen in het ontwerpvenster en kies . Hiermee verschijnt het venster “Formulier invoegen” (zie figuur 32).
- Vul hier de gegevens in van uw formulier. Kies zoveel formulervelden als u wilt.
- Kies “Invoegen” en het formulier is toegevoegd aan uw website.

Extra modules

Afbeeldingsgalerij

Zie ook: *Webmaxx Pro algemeen > Sjablonen > Zelf gekozen afbeeldingen gebruiken in sjablonen*

Door middel van een afbeeldingsgalerij kunt u afbeeldingen gemakkelijk archiveren en laten weergeven in uw website. U heeft de mogelijkheid om de afbeeldingen weer te laten geven als een diashow, of als thumbnails.

Galerijen beheren



Figuur 33: Venster "Afbeeldingsgalerijen"

Aanmaken galerij

Als u een afbeeldingsgalerij aan uw website wilt toevoegen, gaat u als volgt te werk.

- Kies in de knoppenbalk "Fotogalerij". Hiermee komt u in het venster "Fotogalerij".

- Kies hier “Galerij aanpassen”. Het venster “Afbeeldingsgalerijen” verschijnt (zie figuur 33).

In dit dialoogvenster staan de reeds eerder aangemaakte galerijen vermeld. U heeft de mogelijkheid galerijen aan te passen en te creëren.

- Klik op de knop “Nieuwe galerij”. Het venster “Galerij toevoegen” verschijnt (zie figuur 34).

Figuur 34: Venster “Galerij toevoegen”

- In het venster “Galerij toevoegen” kunt u de naam, afbeeldingsgrootte, interval en andere gegevens opgeven om de galerij naar uw eigen wensen aan te passen.
- Bij de optie “Afbeeldingsgrootte” kunt u invoeren hoe groot de afbeeldingen uit de galerij weergegeven moeten worden. U hoeft hier dus niet de oorspronkelijke grootte van de afbeelding aan te houden.
- Bij de optie “Sjabloon” kiest u het sjabloon dat gebruikt moet worden voor de fotogalerij. Als u niets kiest, zal de fotogalerij op een blanco pagina verschijnen.
- Onder “Weergave” heeft u de keuze tussen “Diashow” en “Thumbnails”. Een diashow is een galerij waarbij de afbeeldingen een

voor een getoond worden. Thumbnails zijn kleine voorbeelden van de afbeeldingen. Als er op een van de voorbeelden geklikt wordt, verschijnt een nieuw venster met daarin de afbeelding op ware grootte.

- Als u meerdere galerijen in uw website heeft opgenomen, dan kunt u de optie “Pulldownmenu met andere galerijen weergeven” kiezen. Hiermee wordt op de pagina met de galerij een menu weergegeven, waarmee men naar de andere galerijen gaan.
- Als u gereed bent klikt u op de knop “Opslaan”. Uw gegevens worden bewaard en u wordt teruggebracht naar het vorige scherm, hier kunt u op de knop “Sluiten” klikken.

Wijzigen galerij

Om een galerij te wijzigen, volgt u dezelfde procedure als bij het aanmaken van een galerij.

- Kies in de knoppenbalk “Fotogalerij”. Hiermee komt u in het venster “Fotogalerij”.
- Kies hier “Galerij aanpassen”. Het venster “Afbeeldingsgalerijen” verschijnt.
- Kies nu “Eigenschappen”. Het venster “Galerij toevoegen” verschijnt.
- Hierin kunt alles veranderen, wat u tijdens het aanmaken heeft kunnen instellen.

Verwijderen galerij

Om een galerij te verwijderen, doet u het volgende:

- Kies in de knoppenbalk “Fotogalerij”. Hiermee komt u in het venster “Fotogalerij”.
- Kies hier “Galerij aanpassen”. Het venster “Afbeeldingsgalerijen” verschijnt.
- Selecteer de galerij die u wilt verwijderen en kies “Galerij verwijderen”.
- De galerij is verwijderd.

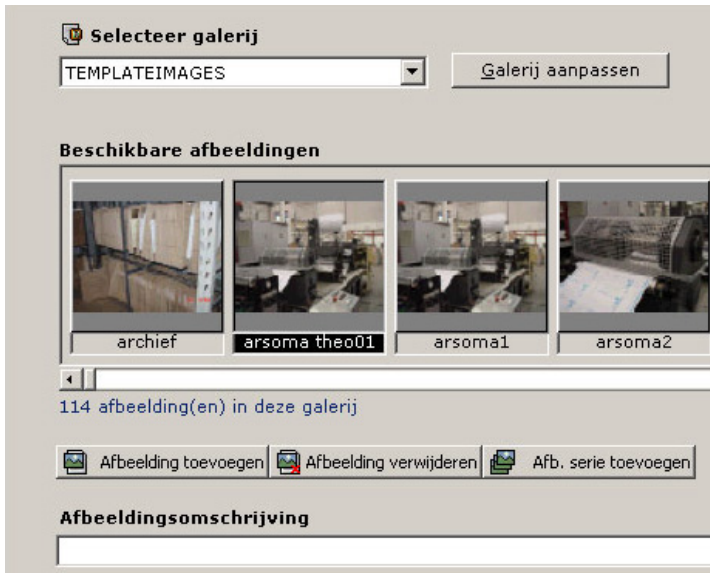
Let op!

Bij het verwijderen van een galerij, worden ook de afbeeldingen op de webserver verwijderd!

Afbeeldingen toevoegen en verwijderen

Om afbeeldingen aan een bestaande galerij toe te voegen of te verwijderen, gaat u als volgt te werk.

- Kies in de knoppenbalk “Fotogalerij”. Hiermee komt u in het venster “Fotogalerij” (zie figuur 35).

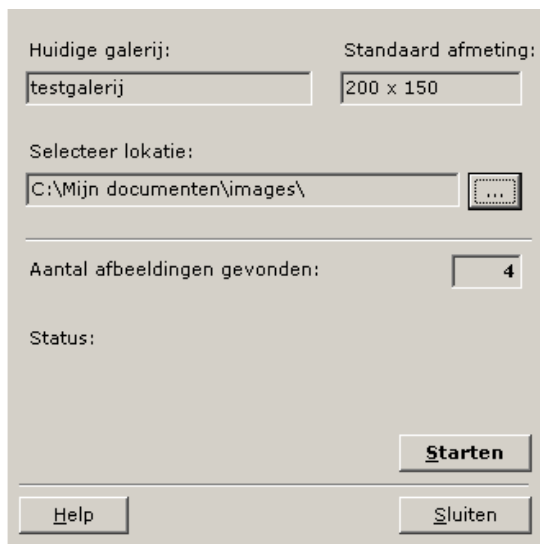


Figuur 35: Venster “Fotogalerij”

- Selecteer de juiste galerij en kies “Afbeelding toevoegen”.
- Om een afbeelding uit de galerij te verwijderen, selecteert u eerst de betreffende foto en kiest u “Afbeelding verwijderen”.

Meerdere afbeeldingen tegelijk toevoegen

Als u meerdere afbeeldingen tegelijk wilt toevoegen aan een galerij, kunt u gebruik maken van de optie “Afbeeldingenserie toevoegen” in het venster “Fotogalerij”.



Figuur 36: Venster “Serie afbeeldingen”


- Kies in de knoppenbalk “Fotogalerij”. Hiermee komt u in het venster “Fotogalerij”.
- Kies de optie “Afbeeldingenserie toevoegen”. Hiermee verschijnt het venster “Serie afbeeldingen” (zie figuur 36).
- Door op de drie puntjes (...) te klikken, kunt u de directory selecteren, waarin de afbeeldingen zich bevinden.
- Als u de juiste directory geselecteerd heeft, wordt in het venster “Aantal afbeeldingen gevonden” getoond hoeveel afbeeldingen zich in de geselecteerde directory bevinden.
- Kies “Starten” en de afbeeldingen worden toegevoegd.

Commentaar bij afbeeldingen plaatsen

U kunt de afbeeldingen in de galerij voorzien van ondersteunend commentaar. Hiervoor hoeft u alleen maar de juiste foto te selecteren in het venster “Fotogalerij” en in het veld onder “Afbeeldingsomschrijving” het commentaar in te voeren.

Galerijen publiceren

Als u een galerij aangemaakt heeft, moet deze natuurlijk ook aan te roepen zijn op uw website. Met andere woorden: u moet deze galerij linken op uw website. U volgt hierbij ongeveer dezelfde procedure als bij het invoegen van een link. Om een galerij te linken, doet u het volgende:

- Open in het ontwerpvenster de pagina waarin u de link naar de galerij wilt hebben en selecteer het tekstgedeelte.
- Kies in de balk bovenin het ontwerpvenster de knop . Hiermee verschijnt het venster “Hyperlink maken” (zie voor meer informatie hoofdstuk *Ontwerpvenster -> Link invoegen*).
- Kies in dit venser het tabblad “Galerij”.
- Selecteer hierin de juiste galerij.
- Selecteer de juiste linklocatie (zie voor meer informatie hoofdstuk *Ontwerpvenster -> Link invoegen*).
- Kies “Invoegen” en de galerij is gelinkt.

Zoekmogelijkheid

Het is mogelijk om uw website uit te rusten met een zoekfunctie. Hiermee kan de bezoeker uw website op trefwoorden doorzoeken. Indien u van de functie gebruik wilt maken, zal uw Webmaxx Pro dealer deze zoekfunctie integreren in uw website.

Om in Webmaxx Pro in te stellen welk sjabloon gebruikt moet worden om de zoekresultaten weer te geven, doet u het volgende:


- Kies in de knoppenbalk “Instellingen”, “Algemeen” en vervolgens “Weergave”.
- Selecteer bij de optie “Zoekresultaat weergeven in sjabloon” het juiste sjabloon in het keuzemenu.

Beveiligingsopties


Als de zoekmogelijkheid in Webmaxx Pro geactiveerd is, maar u niet wilt dat alle pagina’s zomaar door iedereen te zien zijn, kunt u gebruik maken

van de beveiligingsoptie van Webmaxx Pro. Met de beveiligingsoptie voorkomt u dat een pagina wordt weergegeven in het zoekresultaat.

Om een pagina te beveiligen, doet u het volgende:

- Klik in het navigatiemenu met de rechtermuisknop op de pagina die u wilt beveiligen. Hiermee verschijnt een contextmenu.
- Kies  Deze pagina beveiligen en uw pagina is beveiligd.

Om de beveiliging weer op te heffen, doet u het volgende:

- Klik in het navigatiemenu met de rechtermuisknop op de pagina waarvan u de beveiliging wilt opheffen. Hiermee verschijnt een contextmenu.
- Kies  Paginabeveiliging opheffen en de beveiliging is opgeheven.

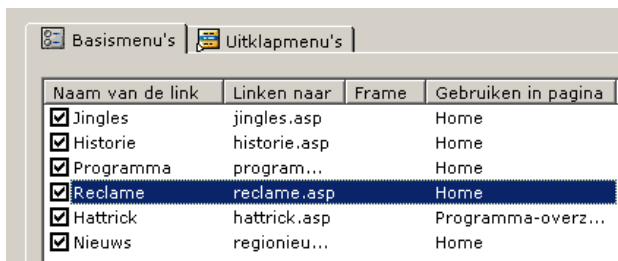
Menu editor

In Webmaxx Pro kunt u gebruik maken van twee soorten menu's: het basismenu en het uitklapmenu. In deze menu's kunt u links naar de webpagina's onderbrengen. Dit is overzichtelijker dan de links in de tekst te verwerken. Om de menu's te bewerken, doet u het volgende:

- Kies in het navigatiemenu in de rubriek "Basisopties" de optie "Menu's"



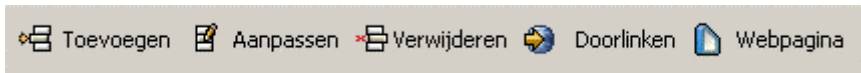
Hiermee verschijnt het venster "Menu's" (zie figuur 37).



Figuur 37: Venster "Menu's"

Hierin ziet u twee tabbladen die verwijzen naar de twee soorten menu's die u in Webmaxx Pro kunt beheren. In het veld daaronder staan de links die tot dan toe aangemaakt zijn. Als er nog geen items in de menu's zijn verwerkt, is dit veld leeg.

Onder ziet u de volgende balk:



Figuur 38: Balk onder in het venster "Menu's"

Hiermee kunt u de linken in de menu's aanpassen.

Basismenu's

Om een link in een menu toe te voegen, doet u het volgende:

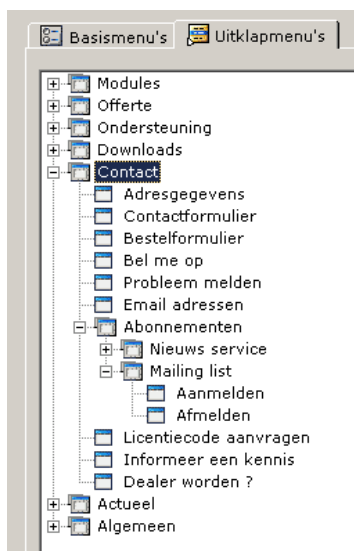
- Kies in het venster "Menu's" in de balk onderin de optie "Toevoegen".
- Vul in het veld dat verschijnt de naam van de link in.
- Kies vervolgens de optie "Doorlinken". Hiermee verschijnt het venster "Hyperlink maken" (zie hoofdstuk *Ontwerpvenster > Link invoegen*). Hierin kunt u de pagina selecteren waarnaar u wilt linken.
- Kies vervolgens "Webpagina". Hiermee verschijnt een venster waarin de pagina (pagina's) geselecteerd kunnen worden waarin de menulink moet komen te staan (zie figuur 39).



Figuur 39: Selecteer de pagina's waarin de link moet komen te staan

- Kies “Selecteren” om de link in aangekruiste pagina’s op te nemen.
- De link is aan het menu toegevoegd op de aangegeven pagina.

Uitklapmenu’s



Figuur 40: Venster voor uitklapmenu's

Van de uitklapmenu's kunt u de structuur, de opmaak en de links wijzigen. Uiteraard kunt u ook links toevoegen en verwijderen.

- Om het venster “Uitklapmenu's” te openen, kiest u in het venster “Menu's” het tabblad “Uitklapmenu's”.
- In het venster dat nu verschijnt, ziet u de de verschillende niveaus van het uitklapmenu.

U ziet dat een uitklapmenu verschillende niveaus heeft die in Webmaxx Pro weergegeven worden in een boomstructuur.

Menulink toevoegen

Om een link toe te voegen aan het uitklapmenu, doet u het volgende:

- Klik met de rechtermuisknop op het menu-item waaronder je een link wilt toevoegen. Als u bijvoorbeeld een nieuw item onder het menu “Contact” wilt plaatsen, klikt u met de rechtermuisknop op “Contact”.
- Het volgende contextmenu verschijnt:



Figuur 41: Contextmenu voor uitklapmenu

- Kies de optie “Nieuwe menu toevoegen”. Hiermee verschijnt een venster waarin de gegevens van de nieuwe link ingevoerd kunnen worden, zoals de pagina, het anker (zie hoofdstuk *Ontwerpvenster -> Anker invoegen*) of het frame waarnaar de link moet verwijzen. Tegelijkertijd ziet u dat het nieuwe item toe is gevoegd aan het submenu.
- Druk op “Opslaan” en het nieuwe item is toegevoegd aan het menu.

Menulink wijzigen

Om een link in een uitklapmenu te wijzigen, doet u het volgende:

- Selecteer de link en klik met de rechtermuisknop.
- In het contextmenu kiest u “Eigenschappen”.
- Hierin kunt u de naam van de link, de pagina en/of het anker en de frame waarnaar de link verwijst, wijzigen.

Menulink verwijderen

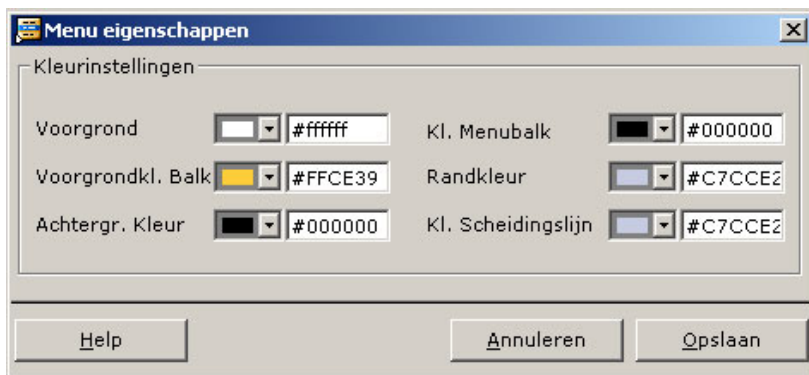
Het verwijderen van links gaat al net zo eenvoudig.

- Selecteer de link die u wilt verwijderen.
- Druk op de rechtermuisknop.
- Kies de optie “Geselecteerd menu verwijderen”.
- De link is verwijderd.

Aanpassen opmaak van uitklapmenu

Niet alleen kunnen er links toegevoegd worden aan de uitklapmenu's, ook de opmaak van de uitklapmenu's kan geheel naar uw wensen aangepast worden.

- Kies hiervoor de optie "Basisgegevens menustructuur".
- Het venster "Menu eigenschappen" verschijnt.



Figuur 42: Venster "Menu eigenschappen"

U kunt de volgende instellingen aanpassen:

Voorgrond	De kleur van de letters
Voorgrondkl. Balk	De kleur van de letters als de muis erover heen gaat
Achtergr. Kleur	De achtergrondkleur van het menu
Kl. Menubalk	De kleur van de menubalk als de muis erover heen gaat.
Randkleur	De kleur van de rand van het menu
Kl. Scheidingslijn	De kleur van de scheidingslijn tussen de verschillende items in een menugroep

Popup

U kunt in Webmaxx Pro een popup venster toevoegen dat zich automatisch opent als de bezoeker op een bepaalde pagina komt.

Een popup venster dat zich automatisch opent, is bij uitstek geschikt om ergens de aandacht op te vestigen. Bijvoorbeeld op een leuke aanbieding, of op een nieuwtje.

Popup toevoegen

Om een popup bericht te maken, doet u het volgende:

- Kies in het navigatiemenu in de rubriek “Basisopties” de optie “Popup”

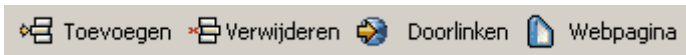


Het venster “Popup” verschijnt (zie figuur 43). Hierin staan alle popups van uw website.

Naam	Linken naar	Weergegeven in pagina
<input checked="" type="checkbox"/> POpup	window.open("b...	Nieuws
<input checked="" type="checkbox"/> actie	window.open("b...	Home
<input checked="" type="checkbox"/> Ppopup2	window.open("n...	Collectie

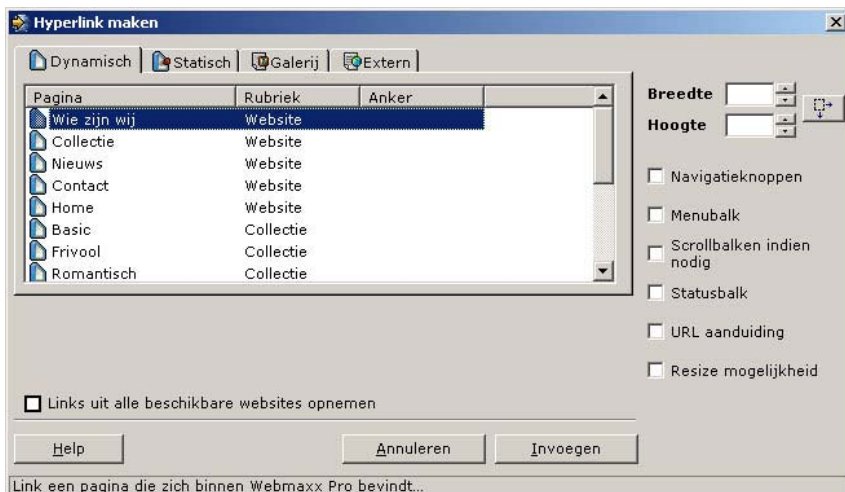
Figuur 43: Venster “Popup”

Onderin het venser ziet u de volgende balk:



Figuur 44: Balk bij het venster “Popup”




- Kies “Toevoegen” en vul in het veld de naam van de popup in.
- Kies “Doorlinken” en selecteer in het venster dat verschijnt de pagina die als popup moet verschijnen.
- Kies “Webpagina” en selecteer de pagina waarin de popup moet verschijnen.



Figuur 45: Popup venster opmaken

In bovenstaand venster kunt u tevens het uiterlijk van het popupvenster instellen.

Breedte en hoogte kunt u op twee manieren instellen.

- U kunt de breedte en hoogte invullen in de velden.
- U kunt de breedte en hoogte dynamisch aanpassen, door op  te klikken. Hiermee verschijnt een popup venster dat u naar de juiste afmetingen kunt slepen. Als u de juiste afmeting heeft, kiest u rechtsonderin de knop  om deze instelling op te slaan. Met de knop  verlaat u het popup venster zonder de instellingen te behouden.

De overige eigenschappen die u kunt instellen zijn wel of geen navigatieknoppen, menubalk, scrollbalk, statusbalk, URL aanduiding en resize mogelijkheid. Om het een en ander te verduidelijken, volgt hier een venster met uitleg:



Figuur 46: Items die aangepast kunnen worden bij een popup venster

Popup verwijderen

Om een popup te verwijderen, selecteert u in het "Popup" venster de popup en kiest u onderin de optie "Verwijderen".

Quotes

U kunt in Webmaxx Pro flexibel teksten aan uw website toevoegen die willekeurig verschijnen bij het openen van uw homepage.

U kunt deze functie onder meer gebruiken voor het weergeven van een tip van de dag, een spreuk van de dag, een 'wist u dat', maar ook om tips weer te geven over uw producten of andere wetenswaardigheden over uw bedrijf.

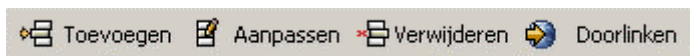
Met een simpele actie kan de spreuk van de dag zo op ieder willekeurige pagina van uw website worden geplaatst.

Om een quote toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen, kiest u "Quotes" in het navigatiemenu of de knoppenbalk. Er verschijnt een nieuw dialoogvenster.

Beschikbare quotes	Link	Target
<input checked="" type="checkbox"/> Alle prijzen op de website zijn...	nieuwtjes.html	
<input checked="" type="checkbox"/> Op actie artikelen kunnen wij ...		
<input checked="" type="checkbox"/> Elke vijftigste klant ontvangt ...		
<input checked="" type="checkbox"/> Bij afname van meer dan 10 ...		

Figuur 47: Venster “Quotes”

Hier ziet u de verzameling quotes die er al aangemaakt zijn. Onder in het scherm ziet u de volgende opties:



Figuur 48: Balk bij het venster “Quotes”

- Om een quote toe te voegen, kiest u “Toevoegen”. Er verschijnt een nieuw invoerveld in de lijst met quotes. Vul hier uw quote in. Druk op enter.
- Als u van de quote tevens een link wilt maken naar een pagina, kies dan ook “Doorlinken”. Hiermee verschijnt een dialoogvenster waarin u de pagina kunt selecteren waarnaar de quote moet verwijzen.
- Om een quote aan te passen, selecteert u de quote en kiest u “Aanpassen”. U kunt nu alle gegevens aanpassen die u bij het aanmaken van de quote heeft kunnen invoeren.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van:

Webmaxx B.V.
Rijksweg 35f
6584 AA Molenhoek

Telefoon algemeen: 024-3880315
Telefax: 024-3582513

Wijzigingen van technische gegevens, beschrijvingen, informatie en afbeeldingen voorbehouden.