



Info-Brief Rolverdeling

Webmaxx B.V. is een vooruitstrevend internetbedrijf dat zich vrijwel volledig concentreert op de ontwikkeling en distributie van Content-Management software.

Distributie verloopt rechtstreeks vanuit het hoofdkantoor maar ook via (sub)dealers.

Aan dit document kunnen geen rechten ontleend worden

Tips en aanbevelingen inzake rolverdeling van webredacties

Vragen ?

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze info-brief ? Neem dan contact op met Webmaxx B.V.

U vindt deze info-brief natuurlijk ook op onze website:
www.webmaxx.nl

Rolverdeling bij grotere organisaties

Veel (grotere) bedrijven hebben nog steeds geen protocol op welke wijze de website van informatie wordt voorzien.

Webmaxx assisteert u bij het ontwikkelen van een strategisch plan om uw bedrijf met een professionele en uniforme identiteit te profileren op internet.

De volgende tekst laat u zien hoe een grotere organisatie haar website als een volwaardig marketing-instrument gebruikt en welke acteurs actief zijn.

1. informatie-eigenaar

inhoudsdeskundige

- levert teksten aan over zijn/haar beleidsterrein of werkveld
- controleert periodiek of de informatie actueel genoeg is en levert zonodig nieuwe teksten aan

2. internet-contactpersoon

aanjager met 'nieuwsantenne', let op een goedlopende informatiestroom uit de sector

- verzamelt informatie uit de sector
- is lid van de regiegroep

3. webredacteur

hoofd- en eindredacteur en algehele inhoudelijke kwaliteitsbewaker

- doet laatste redactionele en kwalitatieve controle van de aangeleverde informatie
- ziet toe dat de informatie is toegesneden op het medium en de doelgroep
- bewaakt de kwaliteit en de samenstelling van de hele website
- schrijft en redigeert niet-sectorgebonden informatie
- bepaalt welke informatie waar op de site komt
- is voorzitter van de regiegroep

4. webmaster

centraal aanspreekpunt/spin in het web

- plaatst/verwijdert informatie op de website
- bewaakt de planning en voortgang van gemaakte afspraken
- ziet toe op mogelijke schending van privacy en auteursrechten
- doet site-management (ordenen en onderhouden van de bestanden)
- is secretaris van de regiegroep

5. technisch webmaster

- zorgt dat de technische randvoorwaarden vervuld zijn
- verhelpt technische problemen

6. communicatie-adviseur

werkt nauw samen met de internet-contactpersoon van zijn/haar sector en met de informatie-eigenaren

- geeft advies over wanneer welke informatie het best op internet gepubliceerd kan worden
- ziet toe op de samenhang met de overige mediauitingen
- redigeert en schrijft internet-teksten
- is lid van de regiegroep

7. regiegroep

Aantal mensen dat periodiek (maandelijks) de site doorloopt en een vinger aan de pols houdt. De regiegroep bestaat uit de internet-contactpersoon, de webredacteur, de webmaster en de communicatie-adviseurs.

- checken of de informatie nog wel actueel is
- problemen signaleren en bespreken

Toelichting bij rolverdeling

We stellen voor om per productgroep één of meerdere internet-contactpersonen in te stellen. Deze personen zijn verantwoordelijk voor de informatievoorziening in deze productgroep.

Ze zijn goed op de hoogte van wat er speelt binnen deze productgroep.

Ze fungeren als aanjager en promotor en letten erop dat hun productgroep goed vertegenwoordigd is op de site. Of de internet-contactpersoon ook teksten schrijft, om de informatie-eigenaren te ontlasten, is iets wat per productgroep afgesproken kan worden.

Webredacteur en webmaster zijn twee verschillende rollen, maar ze kunnen door één persoon gedaan worden.

Het verschil zit erin dat een webredacteur heel erg inhoudelijk met de teksten en de site bezig is en een webmaster meer praktisch. Er komt namelijk nog wel wat bij kijken bij het op de site plaatsen van informatie of het uploaden van informatie.